

Guía para realizar la solicitud

ERASMUS+ KA107

Servicio de Relaciones Internacionales



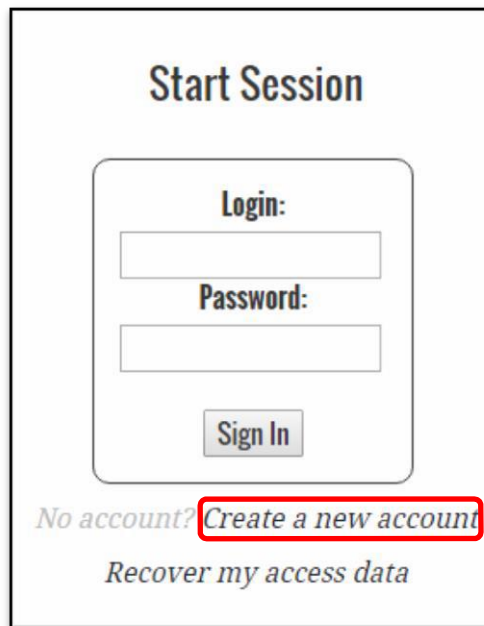
ICM - UVa
Erasmus+

Este documento es un breve manual para guiar a los estudiantes y staff interesados en solicitar becas para realizar una estancia en la UVa bajo el programa KA107. Las solicitudes se realizarán a través de la plataforma web habilitada para ello. La convocatoria está publicada en la web <http://www5.uva.es/uvamobplus/>. En las siguientes páginas se describen los pasos para realizar las solicitudes.

CÓMO REALIZAR LA SOLICITUD

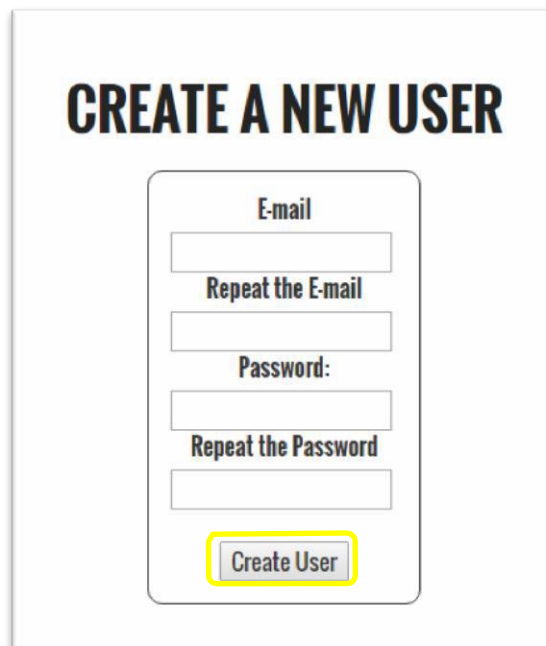
Paso 1: Crear cuenta de usuario

El primer paso es la creación de una cuenta de usuario, para lo cual hay un enlace. A continuación se ve el formulario de acceso al área personal:



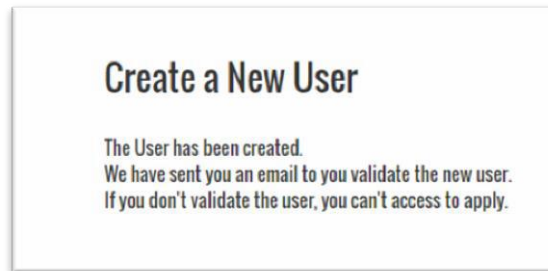
The image shows a login form titled "Start Session". It contains two input fields: "Login:" and "Password:". Below these fields is a "Sign In" button. At the bottom of the form, there is a link "No account? Create a new account" which is highlighted with a red rectangle. Below this link is another link "Recover my access data".

Haciendo click sobre el enlace remarcado en rojo se accede al siguiente formulario en el que se deberán introducir los datos de acceso: email y contraseña con una verificación por repetición.

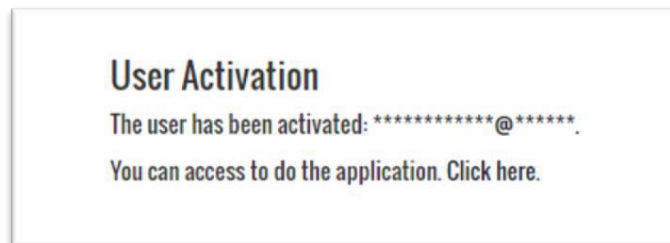


The image shows a registration form titled "CREATE A NEW USER". It contains four input fields: "E-mail", "Repeat the E-mail", "Password:", and "Repeat the Password". Below these fields is a "Create User" button, which is highlighted with a yellow rectangle.

Una vez rellenado el formulario correctamente y pulsado el botón remarcado en amarillo, se enviara un email a la dirección de email introducida para que valides la creación de la cuenta y aparecerá el siguiente mensaje en la web.



Una vez que recibido el correo electrónico debes hacer click sobre el enlace de validación del email. Si se ha hecho correctamente aparecerá el siguiente mensaje.



Paso 2: Realizar Solicitud

Para comenzar a realizar la solicitud es necesario entrar con las claves creadas en el paso 1.

Listado de periodos de solicitud

Una vez que accedes al área personal se muestran todos los periodos de aplicación que se han abierto. Una vez iniciada la sesión pulsando sobre el contenido del recuadro marcado en verde se accede a esta página inicial del área personal. Para cerrar la sesión se debe pulsar sobre el contenido del recuadro marcado en azul.

Application Deadline	Start Date (dd/mm/yyyy)	End Date (dd/mm/yyyy)	Link to the application
First Apply Period	11/10/2016	22/02/2017	Apply

Para iniciar la solicitud debes hacer click sobre el enlace remarcado en rojo. Una vez que pulses sobre el enlace se mostrará la página que se muestra a continuación, en el que se muestran los diferentes datos que se deben guardar.

Listado de datos a rellenar en la solicitud

Application form: 11NUVA128

- 1- Personal details ✕
- 2- Home institution ✕
- 3- Academic Background (Student) / Employment Experience (Staff) ✕
- 4- Language skills ✕
- 5- Proposed host Institution ✕
- 6- Uploaded documents ✕

☐ I declare I have not received a grant within the framework of the Erasmus + Programme before or I have received a grant within the framework of the Erasmus + Programme inferior to 6 months

☐ I declare to have granted permission to have my name published in the website of the project or in any other format for dissemination purposes of the selection process.

☐ I declare, on my honor, that the information supplied by me in this application form is true and correct and that the documents uploaded are true.

☐ I declare having knowledge that, as candidate, I will have to supply all documents to support my eligibility for this project. In case I fail to do so my application will be automatically and immediately rejected.

☐ I have consulted with the contact person about the internal eligibility criteria that may exist in my home institution.

[Finish Application](#)

If you have any problems in completing the application contact ka107.erasmusplus@uva.es

Haciendo click sobre cada uno de las opciones de la lista (la lista esta remarcada con el recuadro rojo) accedes a cada apartado en el que se muestran los datos que debes rellenar. Según vayas completando cada apartado aparecerá un ✔ cuando los datos obligatorios hayan sido completados.

ICM - UVA
Erasmus+

HOME GENERAL INFORMATION PARTNERS COURSES APPLY CONTACTS LANG

User: *****@***** (Log Out)

Application form: 1INUVA128

- 1.- Personal details ✔
- 2.- Home institution ✔
- 3.- Academic Background (Student) / Employment Experience (Staff) ✔
- 4.- Language skills ✖
- 5.- Proposed host Institution ✖
- 6.- Uploaded documents ✖

☐ I declare I have not received a grant within the framework of the Erasmus + Programme before or I have received a grant within the framework of the Erasmus + Programme inferior to 6 months

☐ I declare to have granted permission to have my name published in the website of the project or in any other format for dissemination purposes of the selection process.

☐ I declare, on my honor, that the information supplied by me in this application form is true and correct and that the documents uploaded are true.

☐ I declare having knowledge that, as candidate, I will have to supply all documents to support my eligibility for this project. In case I fail to do so my application will be automatically and immediately rejected.

☐ I have consulted with the contact person about the internal eligibility criteria that may exist in my home institution.

Finish Application

If you have any problems in completing the application contact ka107.erasmusplus@uva.es

Erasmus+

Casa del Estudiante Un... 8 Iniciar sesión
Ampliar el mapa

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
UNIVERSITY OF VALLADOLID

Se recomienda seguir el orden de la lista porque para rellenar algunos apartados es necesario haber completado alguno de los anteriores.

Los campos obligatorios de todos los formularios se muestran con un contorno de color rojizo. En las siguientes imágenes se pueden ver los campos obligatorios resaltados con una flecha roja. Para guardar los datos introducidos en cualquiera de los formularios es necesario pulsar el botón “Guardar” remarcado con un cuadro rojo en la siguiente imagen.

Personal details

Applicant's personal details

Surname/Family name

Forenames/Given names

Date of birth

Place of birth

Gender

Nationality

ID/Passport (at least one)

Identity no.

Passport no.

Permanent Address

Street and number

Contact details

Telephone

Email

Alternative email

Additional Information

How did you get to know the project?

Have you applied at the same time for another financial support?

If yes, please specify which financial support

Are you in a particularly vulnerable socio-economic situation?

Do you have any physical disability?

If yes, please specify which physical disability

Save

Back

Propuesta para nivel de Grado y Máster ("Undergraduate" and "Máster")

En función de las asignaturas que se vayan a seleccionar se va modificando los campos de la página.

The screenshot shows the ICM - UVA Erasmus+ application form. The 'Type of mobility' section has a dropdown menu set to 'Undergraduate'. The 'Studies proposal' section has a dropdown menu for 'Course to do in UVA' with the text '-- Course to do in UVA --'. Below this are 'Save', 'Back', and 'Print' buttons. The top navigation bar includes links for HOME, GENERAL INFORMATION, PARTNERS, COURSES, APPLY, CONTACTS, and LANG. A user login bar shows 'User: *****@***** (Log Out)'. The footer includes the Erasmus+ logo, a map of the University of Valladolid, and the text 'INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID'.

El primer paso es seleccionar el curso que se desea realizar en la UVA, este campo es el remarcado en rojo en la anterior imagen. Una vez seleccionado el curso que se desea realizar, se desplegará una tabla en la que se puede seleccionar una asignatura, como se ve en la siguiente imagen.

The screenshot shows the ICM - UVA Erasmus+ application form with the 'Course to do in UVA' dropdown menu set to 'INTERNATIONAL SEMESTER PROGRAM IN COMMERCE'. Below this is a table with three columns: 'Subject at UVA', 'ECTS', and 'Subject at Home Institution'. The 'Subject at UVA' column has a dropdown menu with the text '-- Select a subject --'. The 'Subject at Home Institution' column has a red-bordered input field. Below the table are 'Save', 'Back', and 'Print' buttons. A 'New subject' button is highlighted with a green border. The top navigation bar and user login bar are the same as in the previous screenshot. The footer includes the Erasmus+ logo, a map of the University of Valladolid, and the text 'INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID'.

El siguiente paso es seleccionar las asignaturas que se desean realizar. Para añadir una nueva asignatura pulse el botón resaltado en verde. Recuerda que el máximo de ECTS a seleccionar son 30 créditos. Para seleccionar una asignatura es necesario seleccionarla en el campo resaltado en azul en la imagen anterior y rellenar el campo resaltado en rojo con la asignatura que se va a reconocer en la universidad de origen.

En la siguiente imagen se puede ver un ejemplo del desplegable de asignaturas.

ICM - UVa Erasmus+

HOME GENERAL INFORMATION PARTNERS COURSES APPLY CONTACTS LANG

User: *****@***** (Log Out)

Type of mobility
Undergraduate

Studies proposal
Course to do in UVa
INTERNATIONAL SEMESTER PROGRAM IN COMMERCE

Subject at UVa	ECTS	Subject at Home Institution
-- Select a subject --		
-- Select a subject --		
BUSINESS SIMULATION GAME - 3 ECTS		
CONSUMER BEHAVIOUR - 6 ECTS		
DISsertation - 9 ECTS		
FINAL PROJECT - 9 ECTS		
FOREIGN TRADE - 6 ECTS		
HUMAN RESOURCES AND SALES FORCE MANAGEMENT - 6 ECTS		

Erasmus+

Casa del Estudiante U... Ampliar el mapa

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID

En la siguiente imagen se puede ver el resultado de añadir una nueva asignatura, resultado de pulsar el botón remarcado en verde comentado anteriormente.

ICM - UVa Erasmus+

HOME GENERAL INFORMATION PARTNERS COURSES APPLY CONTACTS LANG

User: *****@***** (Log Out)

Type of mobility
Undergraduate

Studies proposal
Course to do in UVa
INTERNATIONAL SEMESTER PROGRAM IN COMMERCE

Subject at UVa	ECTS	Subject at Home Institution
DISsertation - 9 ECTS	9	
-- Select a subject --		

New subject

Save Back Print

Erasmus+

Casa del Estudiante U... Ampliar el mapa

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID

Propuesta para nivel de Doctorado y STAFF (Personal docente y administrativo)

En el caso de las movilidades para personal de STAFF la propuesta es un texto descriptivo de lo que se desea realizar en la UVa (máximo 2500 caracteres).

HOMEGENERAL INFORMATIONPARTNERSCOURSESAPPLYCONTACTSLANG ▾

User: *****@***** (Log Out)

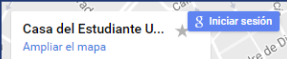
Type of mobility

Academic STAFF

Proposal

Describe your mobility proposal

SaveBackPrint

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE
UNIVERSITY OF VALLADOLID

DOCUMENTS UPLOAD

En este formulario se muestran en una tabla los documentos que hay que subir para completar la solicitud.

Document	Select the file to upload (Max weight 2MB)	Uploaded
Photo	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	Download ✓
Passport or Identity Card	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Curriculum vitae(EUROPASS)	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Letter of recommendation	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Transcript of records (Only students)	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Certificate of enrollment at Home Institution	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Language Skills	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Signed Proposal (Print Proposal)	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗
Letter of invitation (Only STAFF)	Seleccionar archivo Ningún archi... eleccionado	✗

En la primera columna se muestra el documento que hay que subir, esta columna esta remarcada en **rojo** en la anterior imagen. En la segunda columna se muestra el botón que permitirá seleccionar el fichero a subir especificado en la primera columna, que está remarcada en **azul** en la anterior imagen. En la tercera columna se muestra el estado de la subida del fichero especificado en la primera columna, que está remarcada en **verde** en la anterior imagen.

Una vez que se tengan seleccionados uno o varios ficheros se pueden subir pulsando sobre el botón remarcado en **amarillo** en la anterior imagen.

Finalizar la solicitud

Una vez completados todos los puntos del listado se habilitará la opción de finalizar la solicitud. Para finalizar la solicitud es necesario aceptar las declaraciones, remarcadas en verde, y pulsar el botón remarcado con un cuadrado rojo, como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the 'Application form: 1INUVA128' completion page. The top navigation bar includes the ICM - UVa Erasmus+ logo and links for HOME, GENERAL INFORMATION, PARTNERS, COURSES, APPLY, CONTACTS, and LANG. A user login bar at the top right shows 'User: *****@***** (Log Out)'. The main content area lists six steps, all marked with green checkmarks: 1. Personal details, 2. Home institution, 3. Academic Background (Student) / Employment Experience (Staff), 4. Language skills, 5. Proposed host Institution, and 6. Uploaded documents. Below these steps, there are four declaration checkboxes, all of which are checked and highlighted with a green border. The first three are checked, and the fourth is unchecked. A red box highlights the 'Finish Application' button. Below the button, there is a text line: 'If you have any problems in completing the application contact ka107.erasmusplus@uva.es'. The footer includes the Erasmus+ logo, a map of the University of Valladolid, and the text 'INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID'.

ICM - UVa Erasmus+

HOME GENERAL INFORMATION PARTNERS COURSES APPLY CONTACTS LANG

User: *****@***** (Log Out)

Application form: 1INUVA128

- 1.- Personal details ✓
- 2.- Home institution ✓
- 3.- Academic Background (Student) / Employment Experience (Staff) ✓
- 4.- Language skills ✓
- 5.- Proposed host Institution ✓
- 6.- Uploaded documents ✓

☒ I declare I have not received a grant within the framework of the Erasmus + Programme before or I have received a grant within the framework of the Erasmus + Programme inferior to 6 months

☒ I declare to have granted permission to have my name published in the website of the project or in any other format for dissemination purposes of the selection process.

☒ I declare, on my honor, that the information supplied by me in this application form is true and correct and that the documents uploaded are true.

☐ I declare having knowledge that, as candidate, I will have to supply all documents to support my eligibility for this project. In case I fail to do so my application will be automatically and immediately rejected.

☐ I have consulted with the contact person about the internal eligibility criteria that may exist in my home institution.

Finish Application

If you have any problems in completing the application contact ka107.erasmusplus@uva.es

Erasmus+

Casa del Estudiante Un... Iniciar sesión Ampliar el mapa

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID

Cuando hayas finalizado la solicitud, se mostrará la fecha y hora en que la finalizaste como se muestra en la siguiente imagen. También podrás comprobar todos los datos introducidos en la solicitud en la siguiente línea.

This screenshot shows the same application form completion page, but with additional confirmation text. The six steps remain checked. The four declaration checkboxes are still checked. A new green box highlights the confirmation text: 'You finished the application at 12:06 PM on 06/02/2017 (dd/mm/yyyy). You can consult your completed application in the next Link'. The 'Finish Application' button is still present. The footer remains the same as the previous screenshot.

ICM - UVa Erasmus+

HOME GENERAL INFORMATION PARTNERS COURSES APPLY CONTACTS LANG

User: *****@***** (Log Out)

Application form: 1INUVA128

- 1.- Personal details ✓
- 2.- Home institution ✓
- 3.- Academic Background (Student) / Employment Experience (Staff) ✓
- 4.- Language skills ✓
- 5.- Proposed host Institution ✓
- 6.- Uploaded documents ✓

☒ I declare I have not received a grant within the framework of the Erasmus + Programme before or I have received a grant within the framework of the Erasmus + Programme inferior to 6 months

☒ I declare to have granted permission to have my name published in the website of the project or in any other format for dissemination purposes of the selection process.

☒ I declare, on my honor, that the information supplied by me in this application form is true and correct and that the documents uploaded are true.

☒ I declare having knowledge that, as candidate, I will have to supply all documents to support my eligibility for this project. In case I fail to do so my application will be automatically and immediately rejected.

☒ I have consulted with the contact person about the internal eligibility criteria that may exist in my home institution.

You finished the application at 12:06 PM on 06/02/2017 (dd/mm/yyyy).
You can consult your completed application in the next [Link](#)

If you have any problems in completing the application contact ka107.erasmusplus@uva.es

Erasmus+

Casa del Estudiante Un... Iniciar sesión Ampliar el mapa

INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE UNIVERSITY OF VALLADOLID